

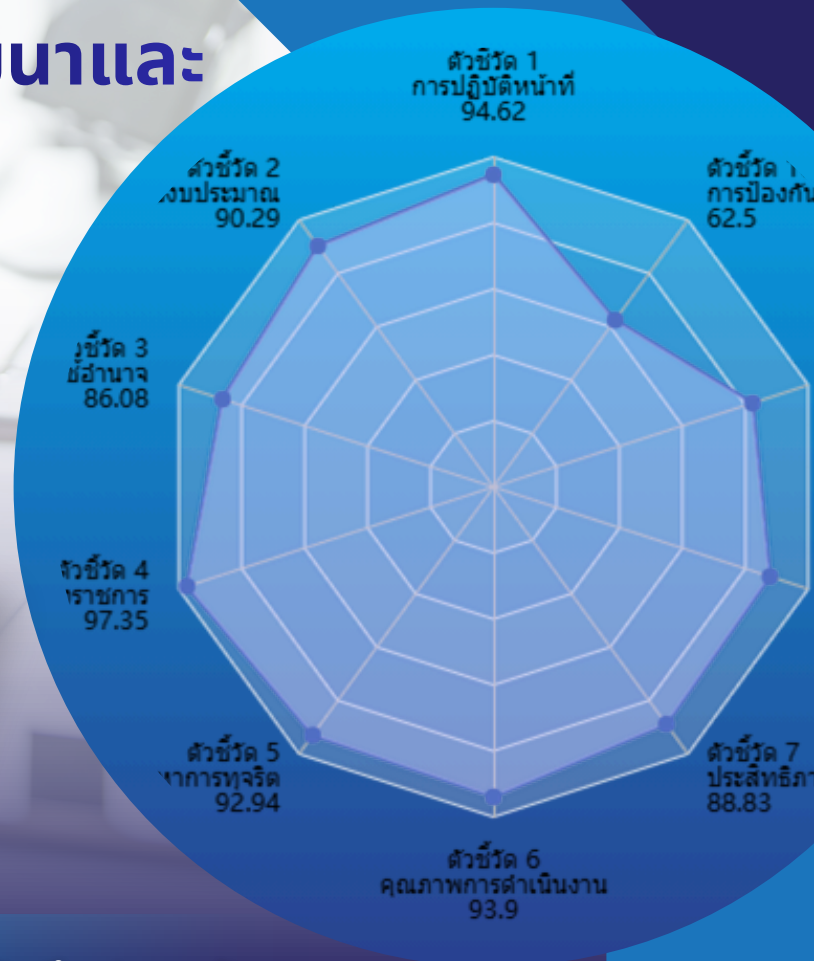


ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาและ กำหนดผู้รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ 2569

Which Police Station do you contact?

	จำนวนตอบ	ร้อยละ
Quiry Section	50	15.63 %
ression Section	55	17.19 %
	129	40.31 %
ral Administration Section	69	21.56 %



การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน



การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก



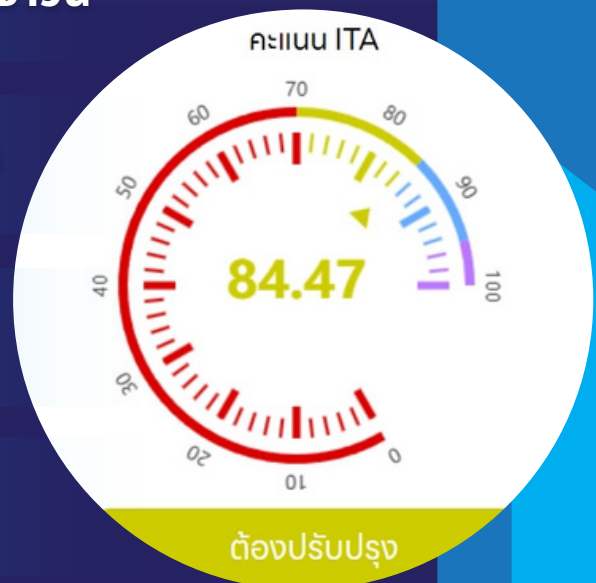
กระบวนการดำเนินคดี



การอำนวยความสะดวกจราจร



การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

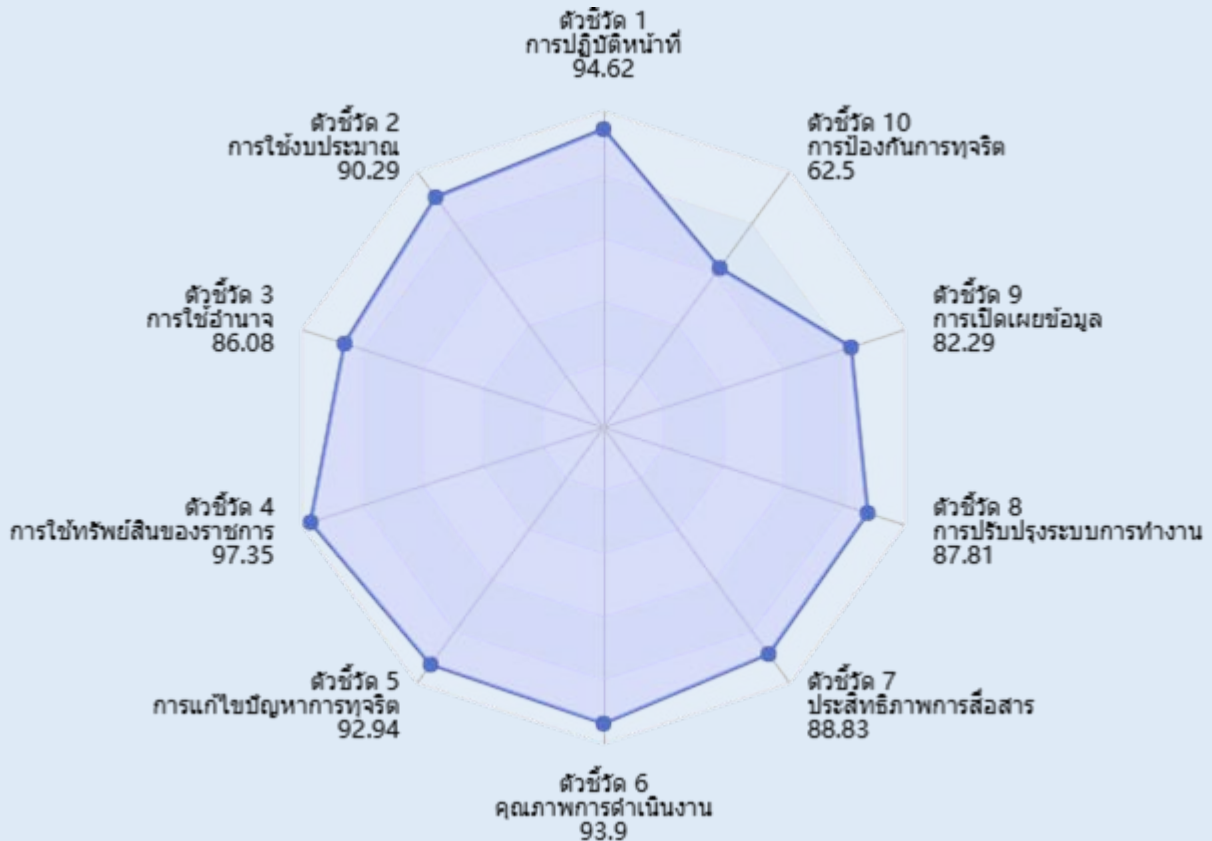


0-3859-4-7988



sanamchaikhet.chachoengsao.police.go.th

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ



จากการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ด้านพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สก.สนามชัยเขต มีคะแนน ITA รวม ๘๔.๔๖ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับต้องปรับปรุง (ไม่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน) นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สก.สนามชัยเขต ต้องปรับปรุงและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในทุกๆ ด้าน ให้อยู่ในเกณฑ์ผ่านที่ดีที่สุดและเป็นที่น่าพอใจ

ดังนั้น พ.ต.อ.ศุภกิจ แสงนวกิจ ผกก.สก.สนามชัยเขต ในฐานะหัวหน้าสถานีตำรวจ จึงสั่งการให้งานอำนวยการของสถานีตำรวจ เป็นผู้จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้รวดเร็ว ตามกรอบปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ เมื่อแล้วเสร็จให้เสนอ หัวหน้าสถานี/ผกก. สั่งการให้ผู้รับผิดชอบทราบ และเมื่อปฏิบัติแล้วให้ส่งข้อมูลให้ ผกก. ทราบ เพื่อสั่งการให้งานอำนวยการจัดทำ ข้อมูลเสนอในที่ประชุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(สถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรอง ผลการประเมิน
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

**ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า*

ระเบียบวิธีการประเมิน

๒. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน เป็น ๕ สายงาน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ๒. งานป้องกันและปราบปราม ๓. งานจราจร ๔. งานสืบสวน ๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๓. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))	สถานีขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ๒. งานป้องกันปราบปราม ๓. งานจราจร ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีขนาดกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ๒. งานป้องกันปราบปราม ๓. งานจราจร ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน
ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))	- ไม่น้อยกว่า ๕ คน/สถานี โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ • ประธาน กต.ตร. • คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก • ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ • ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่ • คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน • บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานีตำรวจในรอบปีงบประมาณนี้ - โดยขอความร่วมมือหน่วยงานนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ

๔. จำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบตรวจ OIT

แบบวัด	จำนวนข้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แบบวัด IIT	๑๕
แบบวัด EIT	๗
แบบตรวจ OIT	๑๘
รวม	๔๐

๕. ข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๑ บังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ						
๑๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน						
๑๓ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ						
๑๔ ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม						
๑๕ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน หมายเหตุ : ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจ หน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ เกิดความไม่เป็นธรรม ตัวอย่างเช่น การเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ทำให้ไม่ถูกจับกุมหรือทำให้สำนวนอ่อนลง						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี	ไม่มี				
๑๖ มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิด สถานบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น						
๑๗ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่						
หมายเหตุ : ในกรณีนี้ตอบว่า “มีการเรียกรับสินบน” โปรดระบุรูปแบบของพฤติการณ์การเรียกรับสินบน ☐ การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน เช่น การรับแจ้งเหตุ/แจ้งความ ☐ การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ เช่น การบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ☐ กระบวนการดำเนินคดี เช่น การดำเนินการสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี/ปล่อยตัวชั่วคราว/ประกันตัวผู้ต้องหา/ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน/การคืนเงิน ประกัน/การคืนของกลาง ☐ การอำนวยการจราจร เช่น การออกไปสั่ง การบังคับใช้กฎหมายกับรถสาธารณะ/วิน/รถบรรทุก ☐ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่						

ตัวชีวิตที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจ เป็นอย่างไร						
๑๘ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี			ไม่มี		
๑๙ มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ หมายเหตุ : ตัวอย่าง การเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบิกเกินจริง เอกสารเท็จ/ใบเสร็จปลอม ฯลฯ						
ตัวชีวิตที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๐ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
๑๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
๑๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
ตัวชีวิตที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๑ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี			ไม่มี		
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ตำรวจภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๓ มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง หมายเหตุ : ตัวอย่าง การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น ใช้รถยนต์ของราชการไปในทางส่วนตัว หรือถูกใช้โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ถอดชิ้นส่วน/นำอะไหล่ ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น น้ำมัน อะไหล่รถยนต์ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึก เครื่องพิมพ์ ฯลฯ หรือ การนำของกลาง ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น						
ตัวชีวิตที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๔ หัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต						
๑๕ สถานีดำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม						

๖. ข้อคำถามของแบบวัด EIT

๖.๑ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๒ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ
: การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจนี้มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ เพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อ ประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๓ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: กระบวนการดำเนินคดี

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี/ปล่อยตัวชั่วคราว/ประกันตัวผู้ต้องหา/ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน/การคืนเงินประกัน/การคืนของกลาง โดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น กระบวนการสืบสวนสอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ ของสถานีตำรวจนี้ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๔ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ของสถานีตำรวจนี้ เรียกรับเงินแทนการออกใบสั่งเลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากรถสาธารณะ/วิน/รถบรรทุก หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๕ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ เพิกเฉย ปลอ่ยปละละเลย ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๗. ข้อคำถามของแบบตรวจ OIT

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ข้อ	
ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน จำนวน ๖ ข้อ	
แผนการดำเนินงาน	
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การปฏิบัติงาน	
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน
การให้บริการ	
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน
๐๖	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ
๐๗	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ข้อ	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๑ ข้อ	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตุมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรงว ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตุมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรงว • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห่นว ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ	
ประกาศนโยบาย	
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน	
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

๘. สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถามราย ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน ต่อข้อ
IIT	๓๐	๑๕	๑. การปฏิบัติหน้าที่	–	๗	๑๔	๑ - ๗	๒
			๒. การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	–	๒	๔	๑๘ - ๑๙	๒
			๓. การใช้อำนาจ	–	๓	๖	๑๐ - ๑๒	๒
			๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	–	๑	๒	๑๓	๒
			๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	–	๒	๔	๑๔ - ๑๕	๒
EIT(๑)	EIT(๑) ๓๕ EIT(๒) ๕	๗	๖. ความสุจริต ในการดำเนินงาน	–	๓	๒๐.๘	E๑	๔.๘
EIT(๒)							E๒ - E๓	๘
			๗. ความเสี่ยงในการติดต่อ หรือรับบริการ	–	๔	๑๙.๒	E๔ - E๗	๔.๘
OIT	๓๐	๑๘	๘. การเปิดเผยข้อมูล	๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๒	๑.๙๕	O๑	๐.๘
							O๒	๑.๑๕
				๘.๒ การบริหารงาน	๖	๙.๕	O๓	๓
							O๔ - O๕	๑
							O๖ - O๘	๑.๕
				๘.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	๓	๕	O๙	๑.๕
							O๑๐ - O๑๑	๑.๗๕
			๘.๔ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑	๐.๘		O๑๒	๐.๘
			๘.๕ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑	๑.๗๕		O๑๓	๑.๗๕
			๙. การป้องกันการทุจริต	๙.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต	๓	๖	O๑๔	๒.๕
							O๑๕ - O๑๖	๑.๗๕
				๙.๒ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส	๒	๕	O๑๗ - O๑๘	๒.๕

หมายเหตุ : - แบบวัด (EIT (๑)) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการ
กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด EIT (๒)) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ที่สำคัญของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ๒. อำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ ๔. ปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๕. การสืบสวน/สอบสวน/เนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ๖. มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิด สถานบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น ๗. มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.ภาณุวิชญ์ มารศรี สว.(สอบสวน)สภ.สนามชัยเขต ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ น้อยพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.สนามชัยเขต ส.ต.ท.มานิตศักดิ์ ฉกรรจ์ศิลป์ ผบ.หมู่ คผ.กก.สส.ภ.จว.ฉะเชิงเทรา ส.ต.ต.นันทพงศ์ หมีนสำริด ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อ การสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ ตัวอย่าง การเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบิกเกินจริง เอกสารเท็จ/ใบเสร็จปลอม ฯลฯ	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.หญิงดวงหทัย วงศ์กลม ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณะวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ ๑. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม ๓. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณะวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑. มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง เช่น ใช้รถยนต์ของราชการไปใช้ในทางส่วนตัว หรือถูกใช้โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ถอดชิ้นส่วน/นำอะไหล่ทรัพย์สิน	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น น้ำมัน อะไหล่รถยนต์ น้ำมัน เครื่อง ยางรถยนต์ หมึก เครื่องพิมพ์ ฯลฯ หรือ การนำของกลางไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น	ด.ต.หญิงดวงหทัย วงศ์กลม ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณะวารรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑. หัวหน้าสถานี ให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. สถานีตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.จิระเกียรติ เทียนชัย รอง ผกก.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๖	ความสุจริตในการดำเนินงานสำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ ๑. การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๑.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ ว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด ๑.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๑.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่ ๒. การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ ๒.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ ว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด ๒.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๒.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.จิระเกียรติ เทียนชัย รอง ผกก.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.ปกรณ์ ทองไพวรรณ สว.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ต.ณภัช กริมาบุตร สว.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.มานิตย์ บุญแต่ง สว.(สอบสวน) หน.งานคดี สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. กระบวนการดำเนินงาน ๓.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ฯ หัวหน้า สถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับ สินบน มากน้อยเพียงใด ๓.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของ สถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๓.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้ ไม่ รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่ ๔. การอำนวยความสะดวก ๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ฯ หัวหน้า สถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับ สินบน มากน้อยเพียงใด ๔.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของ สถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๔.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้ ไม่ รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่ ๕. การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ฯ หัวหน้า สถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับ สินบน มากน้อยเพียงใด ๕.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของ สถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๕.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้ ไม่ รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่	
ตัวชี้วัดที่ ๗	ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ ๑. การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๑.๑ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่ จะถูก เรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่นมากน้อย เพียงใด ๑.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.จิระเกียรติ เทียนชัย รอง ผกก.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.ปกรณ์ ทองไพวรรณ

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๑.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด ๒. การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ ๒.๑ ในการมารับบริการจากสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่นมากน้อยเพียงใด ๒.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ดำรงจัน ของสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด ๒.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๒.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด ๓. กระบวนการดำเนินคดี ๓.๑ ในการมารับบริการจากสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่นมากน้อยเพียงใด ๓.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ดำรงจัน ของสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด ๓.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๓.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด ๔. การอำนวยการจราจร ๔.๑ ในการมารับบริการจากสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด ๔.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ดำรงจัน ของสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด ๔.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	สว.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ต.ณภัช กริมาบุตร สว.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.มานิตย์ บุญแต่ง สว.(สอบสวน) หน.งานคดี สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.ธร.สภ.สนามชัยเขต

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด ๕. การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๕.๑ ในการมารับบริการจากสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด ๕.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรงจัน ของสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด ๕.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อ หรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๕.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด	
ตัวชี้วัดที่ ๘	การเปิดเผยข้อมูล 1. ข้อมูลพื้นฐาน 1.1 ข้อมูลผู้บริหาร 1.2 การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน 2.1 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน 2.2 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 2.3 คู่มือการให้บริการประชาชน 2.4 E-Service 2.5 สถิติผลการดำเนินงาน 2.6 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ดำรงจัน (กต.ตร.) ของสถานีดำรงจัน 3. การบริหารเงินงบประมาณ 3.1 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา 3.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล 3.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4.1 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล 5. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5.1 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙	การป้องกันการทุจริต 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 1.1 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน 1.2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 1.3 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 2. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2.1 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2.2 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิัญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาภรณ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต