

ITA 2026



2569

คำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการ

ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของ สถาบันตำรวจภูธรสันติประชาธรรม



0-3859-7988

<https://sanamchaikhet.chachoengsao.police.go.th>



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต

ที่ ๗๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและกลไกการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ผลักดันการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและคะแนนที่ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต | เป็น รองหัวหน้า |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต | เป็น รองหัวหน้า |
| ๔. รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต | เป็น รองหัวหน้า |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต | เป็น คณะทำงาน |
| ๖. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต | เป็น คณะทำงาน |
| ๗. สารวัตร (สอบสวน)(หัวหน้างานคดี)สถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต | เป็น คณะทำงาน |
| ๘. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต | เป็น คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๙. ร้อยตำรวจเอกหญิง อภิญา สุขวงศ์
รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต

เป็น เจ้าหน้าที่

๑๐. ดาบตำรวจ นิล คณาภรณ์

เป็น เจ้าหน้าที่

ผู้บังคับหมู่ ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ บริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ กำหนดนโยบาย มาตรการ ติดตามการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจสนามชัยเขต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลา และเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๒ ให้คำแนะนำการนำเข้าสู่ข้อมูลระบบ ITAP ของแต่ละขั้นตอนการประเมินตามปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจสนามชัยเขต

๒.๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจสนามชัยเขต

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจสนามชัยเขตมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจสนามชัยเขต มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(ศุภกิจ แสงนวกิจ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต

ผนวก ก. : การมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประกอบ : คำสั่ง สก.สนามชัยเขต ที่ ๗๑/๒๕๖๙ ลง ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงว ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูล	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ด.ต.นิล คณะวารรณ ๔.ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ พลคำ	
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรงว เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ด.ต.หญิงสุภัทรา อักษรดี ๔.ด.ต.นิล คณะวารรณ ๕.ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ น้อยพันธ์ ๖.ส.ต.ต.อติวิชญ์ ศรีประทีป	
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของ แต่ละสายงานของสถานีดำรงวจนครบและสถานีดำรงวถูกร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ -มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงว	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ร.ต.อ.มลเทียน มั่นใจ ๔.วัฒนา แข่งฮวด ๔.ด.ต.หญิงสุภัทรา อักษรดี ๕.ด.ต.ณรงค์ ขาวงษ์ ๖.ด.ต.ธงชัย ป้อมปาปิง ๗.จ.ส.ต.ธีรวุฒิ โพธาราม ๘.ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ พลคำ	

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	นครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ		
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ต.ต.นิล คณะวารรณ	
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนโดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ต.ต.นิล คณะวารรณ	
๐๖	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ร.ต.อ.มลเทียน มั่นใจ ๔.ต.ต.หญิงสุภัทรา อักษรดี ๔.ต.ต.ณรงค์ ขาววงศ์ ๕.จ.ส.ต.จิตติพล แสนหมุด ๖.จ.ส.ต.ธีรฤติ โพธาราม ๗.ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ สังข์ทอง	

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๒.ร.ต.ท.มลเทียน มั่นใจ ๓.ด.ต.ณรงค์ ขาวงษ์ ๔.ด.ต.หญิงสุภัทรา อักษรดี ๕.ด.ต.ธงชัย ป้อมปาปิง ๖.จ.ส.ต.ธีรวุฒิ โพธาราม	
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ -มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	๑.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๒.ร.ต.ท.มลเทียน มั่นใจ ๓.ด.ต.ณรงค์ ขาวงษ์ ๔.ด.ต.หญิงสุภัทรา อักษรดี ๕.ด.ต.ธงชัย ป้อมปาปิง ๖.จ.ส.ต.ธีรวุฒิ โพธาราม	

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ร.ต.อ.หญิงอภิัญญา สุขวงศ์ ๒.ร.ต.ท.มลเทียน มั่นใจ ๓.ด.ต.ณรงค์ ขาวงษ์ ๔.ด.ต.หญิงสุภัทรา อักษรดี ๕.ด.ต.ธงชัย ป้อมปาปิง ๖.จ.ส.ต.ธีรวุฒิ โพธาราม	
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ด.ต.นิล คณะวารรณ	

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น		
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ต.ต.นิล คະณาวรรณ	
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ต.ต.นิล คະณาวรรณ	

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)		
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิัญญา สุขวงศ์ ๓.ต.ต.นิล คณาวรรณ	

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม		
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ต.ต.หญิงดวงหทัย วงศ์กลม ๔.ต.ต.นิล คณาวรรณ	
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ต.ต.หญิงดวงหทัย วงศ์กลม ๔.ต.ต.นิล คณาวรรณ	

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด		
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ด.ต.นิล คณะวรรณ	

ลำดับ	ข้อมูล/หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	๑.พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี ๒.ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ ๓.ด.ต.นิล คณะวารรณ	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(ศุภกิจ แสงนวกิจ)

ผกก.สภ.สนามชัยเขต

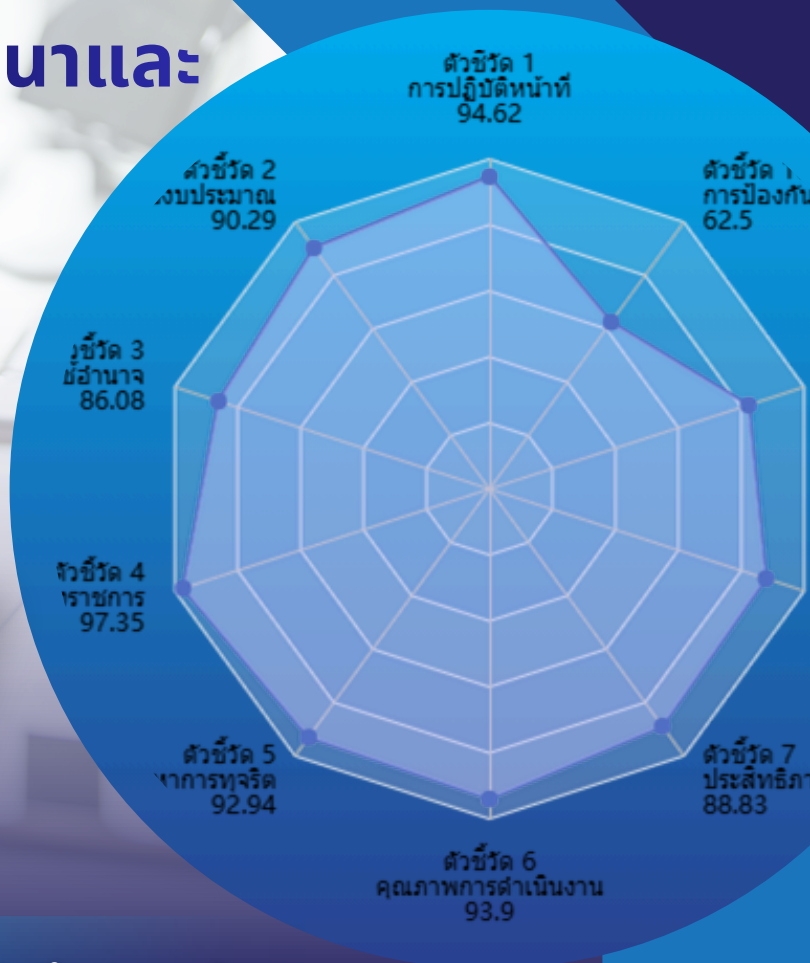


ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาและ กำหนดผู้รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ 2569

Which Police Station do you contact?

	จำนวนตอบ	ร้อยละ
Inquiry Section	50	15.63 %
Pression Section	55	17.19 %
	129	40.31 %
ral Administration Section	69	21.56 %



การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน



การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก



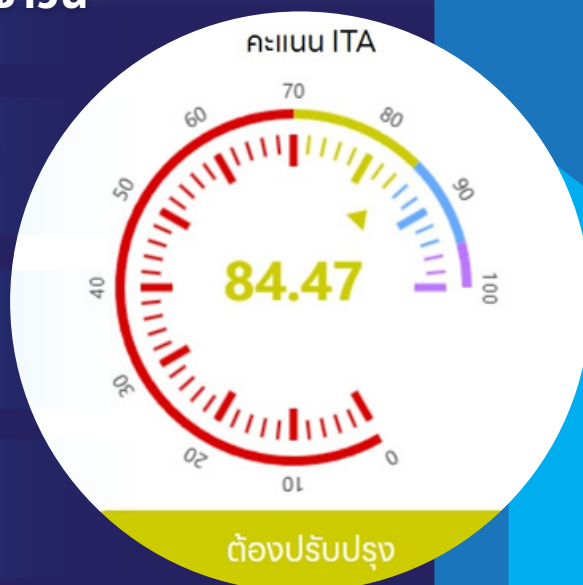
กระบวนการดำเนินคดี



การอำนวยความสะดวกจราจร



การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

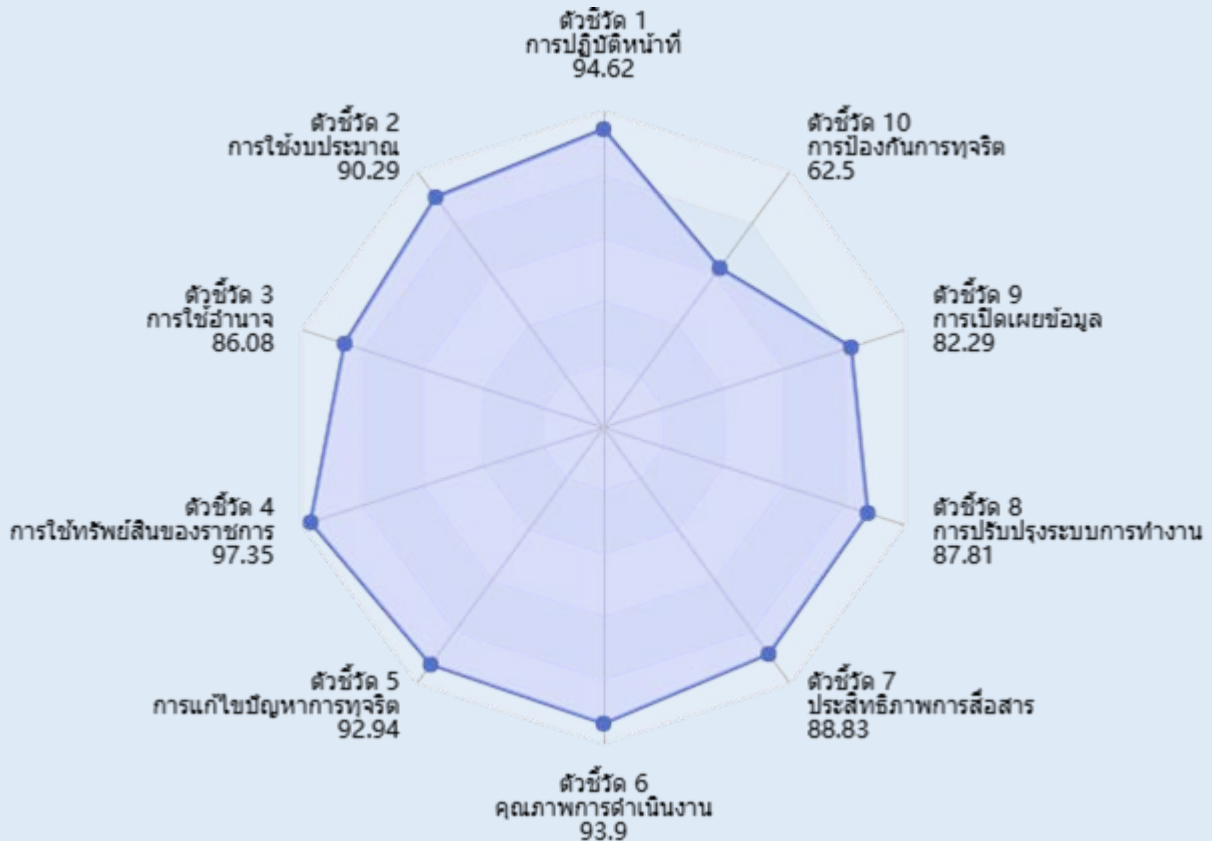


0-3859-4-7988



sanamchaikhet.chachoengsao.police.go.th

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ



จากการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ด้านพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สก.สนามชัยเขต มีคะแนน ITA รวม ๘๔.๔๖ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับต้องปรับปรุง (ไม่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน) นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สก.สนามชัยเขต ต้องปรับปรุงและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในทุกๆ ด้าน ให้อยู่ในเกณฑ์ผ่านที่ดีที่สุดและเป็นที่น่าพอใจ

ดังนั้น พ.ต.อ.ศุภกิจ แสงนวกิจ ผกก.สก.สนามชัยเขต ในฐานะหัวหน้าสถานีตำรวจ จึงสั่งการให้งานอำนวยการของสถานีตำรวจ เป็นผู้จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้รวดเร็ว ตามกรอบปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ เมื่อแล้วเสร็จให้เสนอ หัวหน้าสถานี/ผกก. สั่งการให้ผู้รับผิดชอบทราบ และเมื่อปฏิบัติแล้วให้ส่งข้อมูลให้ ผกก. ทราบ เพื่อสั่งการให้งานอำนวยการจัดทำ ข้อมูลเสนอให้ที่ประชุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(สถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรอง ผลการประเมิน
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

**ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า*

ระเบียบวิธีการประเมิน

๒. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน เป็น ๕ สายงาน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ๒. งานป้องกันและปราบปราม ๓. งานจราจร ๔. งานสืบสวน ๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๓. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))	สถานีขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ๒. งานป้องกันปราบปราม ๓. งานจราจร ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีขนาดกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ๒. งานป้องกันปราบปราม ๓. งานจราจร ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานียขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน
ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))	- ไม่น้อยกว่า ๕ คน/สถานี โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ • ประธาน กต.ตร. • คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก • ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ • ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่ • คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน • บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานีตำรวจ ในรอบปีงบประมาณนี้ - โดยขอความร่วมมือหน่วยงานนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ

๕. ข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๑ บังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ						
๑๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน						
๑๓ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ						
๑๔ ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม						
๑๕ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน หมายเหตุ : ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจ หน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ เกิดความไม่เป็นธรรม ตัวอย่างเช่น การเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ทำให้ไม่ถูกจับกุมหรือทำให้สำนวนอ่อนลง						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี		ไม่มี			
๑๖ มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิด สถานบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น						
๑๗ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่						
หมายเหตุ : ในกรณีนี้ตอบว่า “มีการเรียกรับสินบน” โปรดระบุรูปแบบของพฤติการณ์การเรียกรับสินบน ☐ การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน เช่น การรับแจ้งเหตุ/แจ้งความ ☐ การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ เช่น การบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ☐ กระบวนการดำเนินคดี เช่น การดำเนินการสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี/ปล่อยตัวชั่วคราว/ประกันตัวผู้ต้องหา/ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน/การคืนเงินประกัน/การคืนของกลาง ☐ การอำนวยการจราจร เช่น การออกไปสั่ง การบังคับใช้กฎหมายกับรถสาธารณะ/วิน/รถบรรทุก ☐ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่						

ตัวชีวิตที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจ เป็นอย่างไร						
๑๘ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี			ไม่มี		
๑๙ มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ หมายเหตุ : ตัวอย่าง การเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบิกเกินจริง เอกสารเท็จ/ใบเสร็จปลอม ฯลฯ						
ตัวชีวิตที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๐ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
๑๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
๑๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
ตัวชีวิตที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๑ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี			ไม่มี		
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ตำรวจภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๓ มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง หมายเหตุ : ตัวอย่าง การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น ใช้รถยนต์ของราชการไปในทางส่วนตัว หรือถูกใช้โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ถอดชิ้นส่วน/นำอะไหล่ ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น น้ำมัน อะไหล่รถยนต์ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึก เครื่องพิมพ์ ฯลฯ หรือ การนำของกลาง ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น						
ตัวชีวิตที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๔ หัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต						
๑๕ สถานีดำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม						

๖. ข้อคำถามของแบบวัด EIT

๖.๑ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีกรเรียกรับสินบน หรือน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๒ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ
: การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจนี้มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ เพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อ ประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๓ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: กระบวนการดำเนินคดี

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี/ปล่อยตัวชั่วคราว/ประกันตัวผู้ต้องหา/ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน/การคืนเงินประกัน/การคืนของกลาง โดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น กระบวนการสืบสวนสอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ ของสถานีตำรวจนี้ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๔ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ของสถานีตำรวจนี้ เรียกรับเงินแทนการออกใบสั่งเลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากรถสาธารณะ/วิน/รถบรรทุก หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๕ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ เพิกเฉย ปลอ่ยปละละเลย ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๗. ข้อคำถามของแบบตรวจ OIT

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ข้อ	
ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน จำนวน ๑ ข้อ	
แผนการดำเนินงาน	
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การปฏิบัติงาน	
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน
การให้บริการ	
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน
๐๖	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ
๐๗	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ข้อ	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๑ ข้อ	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรงจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรงจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห้นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ	
ประกาศนโยบาย	
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน	
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

๘. สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถามราย ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน ต่อข้อ
IIT	๓๐	๑๕	๑. การปฏิบัติหน้าที่	—	๗	๑๔	๑ - ๗	๒
			๒. การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	—	๒	๔	๑๘ - ๑๙	๒
			๓. การใช้อำนาจ	—	๓	๖	๑๐ - ๑๒	๒
			๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	—	๑	๒	๑๓	๒
			๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	—	๒	๔	๑๔ - ๑๕	๒
EIT(๑)	EIT(๑) ๓๕ EIT(๒) ๕	๗	๖. ความสุจริต ในการดำเนินงาน	—	๓	๒๐.๘	E๑	๔.๘
EIT(๒)							E๒ - E๓	๘
			๗. ความเสี่ยงในการติดต่อ หรือรับบริการ	—	๔	๑๙.๒	E๔ - E๗	๔.๘
OIT	๓๐	๑๘	๘. การเปิดเผยข้อมูล	๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๒	๑.๙๕	O๑	๐.๘
							O๒	๑.๑๕
				๘.๒ การบริหารงาน	๖	๙.๕	O๓	๓
							O๔ - O๕	๑
							O๖ - O๘	๑.๕
				๘.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	๓	๕	O๙	๑.๕
							O๑๐ - O๑๑	๑.๗๕
			๘.๔ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑	๐.๘		O๑๒	๐.๘
			๘.๕ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑	๑.๗๕		O๑๓	๑.๗๕
			๙. การป้องกันการทุจริต	๙.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต	๓	๖	O๑๔	๒.๕
							O๑๕ - O๑๖	๑.๗๕
				๙.๒ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส	๒	๕	O๑๗ - O๑๘	๒.๕

หมายเหตุ : - แบบวัด (EIT (๑)) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการ
กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด EIT (๒)) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ที่สำคัญของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่ ๑. บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ๒. อำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ ๔. ปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๕. การสืบสวน/สอบสวน/เนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ๖. มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิด สถานบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น ๗. มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.ภาณุวิชญ์ มารศรี สว.(สอบสวน)สภ.สนามชัยเขต ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ น้อยพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.สนามชัยเขต ส.ต.ท.มานิตศักดิ์ ฉกรรจ์ศิลป์ ผบ.หมู่ คผ.กก.สส.ภ.จว.ฉะเชิงเทรา ส.ต.ต.นันทพงศ์ หมีนสำริด ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อ การสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ ตัวอย่าง การเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบิกเกินจริง เอกสารเท็จ/ใบเสร็จปลอม ฯลฯ	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.หญิงดวงหทัย วงศ์กลม ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณะวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ ๑. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม ๓. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณะวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑. มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง เช่น ใช้รถยนต์ของราชการไปใช้ในทางส่วนตัว หรือถูกใช้โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ถอดชิ้นส่วน/นำอะไหล่ทรัพย์สิน	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น น้ำมัน อะไหล่รถยนต์ น้ำมัน เครื่อง ยางรถยนต์ หมึก เครื่องพิมพ์ ฯลฯ หรือ การนำของกลางไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น	ด.ต.หญิงดวงหทัย วงศ์กลม ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณะวารรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑. หัวหน้าสถานี ให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญห การทุจริต ๒. สถานีตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.จิระเกียรติ เทียนชัย รอง ผกก.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต
ตัวชี้วัดที่ ๖	ความสุจริตในการดำเนินงานสำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ ๑. การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๑.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ ว่า หัวหน้า สถานี/เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด ๑.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของ สถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๑.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่ ๒. การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ ๒.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ ว่า หัวหน้า สถานี/เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด ๒.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของ สถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๒.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.จิระเกียรติ เทียนชัย รอง ผกก.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.ปกรณ์ ทองไพวรรณ สว.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ต.ณภัช กริมาบุตร สว.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.มานิตย์ บุญแต่ง สว.(สอบสวน) หน.งานคดี สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. กระบวนการดำเนินงาน ๓.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ฯ หัวหน้า สถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับ สินบน มากน้อยเพียงใด ๓.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของ สถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๓.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้ ไม่ รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่ ๔. การอำนวยความสะดวก ๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ฯ หัวหน้า สถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับ สินบน มากน้อยเพียงใด ๔.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของ สถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๔.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้ ไม่ รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่ ๕. การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ฯ หัวหน้า สถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้มีการเรียกรับ สินบน มากน้อยเพียงใด ๕.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของ สถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่ ๕.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือ พบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้ ไม่ รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่	
ตัวชี้วัดที่ ๗	ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ ๑. การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ๑.๑ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่ จะถูก เรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่นมากน้อย เพียงใด ๑.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรง ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด	พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.จิระเกียรติ เทียนชัย รอง ผกก.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.ปกรณ์ ทองไพวรรณ

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๑.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด ๒. การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ ๒.๑ ในการมารับบริการจากสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่นมากน้อยเพียงใด ๒.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ดำรงจัน ของสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด ๒.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๒.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด ๓. กระบวนการดำเนินคดี ๓.๑ ในการมารับบริการจากสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่นมากน้อยเพียงใด ๓.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ดำรงจัน ของสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด ๓.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๓.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด ๔. การอำนวยการจราจร ๔.๑ ในการมารับบริการจากสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด ๔.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ดำรงจัน ของสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด ๔.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	สว.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ต.ณภัช กริมาบุตร สว.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.มานิตย์ บุญแต่ง สว.(สอบสวน) หน.งานคดี สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.ธร.สภ.สนามชัยเขต

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด ๕. การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๕.๑ ในการมารับบริการจากสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด ๕.๒ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ ดำรงจัน ของสถานีดำรงจัน มีโอกาสที่ จะได้รับ การบริการที่ ดี และรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด ๕.๓ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อ หรือรับบริการจากสถานีดำรงจัน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๕.๔ ในภาพรวมของสถานีดำรงจัน มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด	
ตัวชี้วัดที่ ๘	การเปิดเผยข้อมูล 1. ข้อมูลพื้นฐาน 1.1 ข้อมูลผู้บริหาร 1.2 การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน 2.1 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน 2.2 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 2.3 คู่มือการให้บริการประชาชน 2.4 E-Service 2.5 สถิติผลการดำเนินงาน 2.6 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ดำรงจัน (กต.ตร.) ของสถานีดำรงจัน 3. การบริหารเงินงบประมาณ 3.1 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา 3.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล 3.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4.1 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล 5. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5.1 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	พ.ต.ท.วิเชียร ขัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙	การป้องกันการทุจริต 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 1.1 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน 1.2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 1.3 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 2. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2.1 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2.2 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิงอภิัญญา สุขวงศ์ รอง สว.จร.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาภรณ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต

กำกับการ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.ศุภกิจ แสงนวกิจ ผกก.สภ.สนามชัยเขต จัดให้มีการประชุมบริหารประจำเดือน ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.สนามชัยเขต



พร้อมได้การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดสภ.สนามชัยเขต

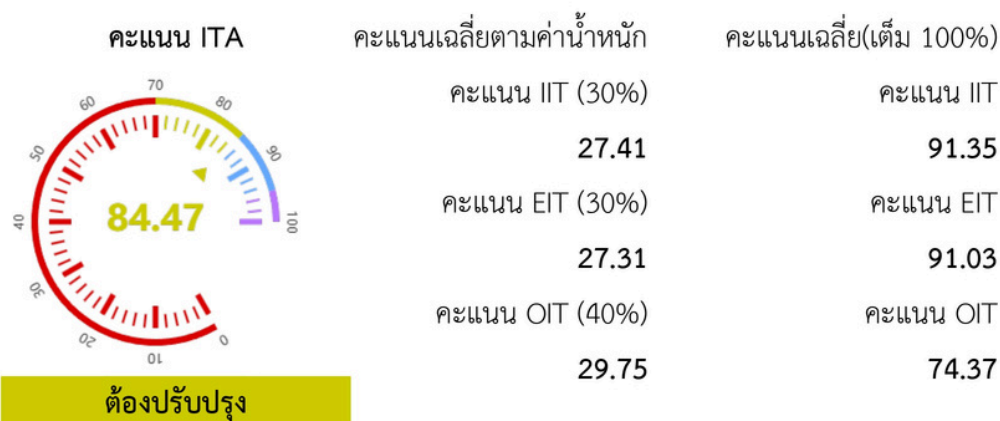
ในที่ประชุม ผกก.สภ.สนามชัยเขต ได้แจ้งผลการประเมินของ ปี 2568 ข้อมูลผลการดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามที่ ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ ตร. ทำการการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ซึ่ง สภ.สนามชัยเขต ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ผ่านคะแนนรวม ITA 84.46 คะแนน ผลการประเมิน ระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด และผลการประเมิน ดังนี้



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.2568



300252 สภ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา



หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ☐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน 95-00 - 100-00
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- ☐ ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน 85-00 - 94-99
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- ☐ ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน 85-00 ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน 70 - 84-99
- ☐ ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน 0 - 69-99

1.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	63	5	0	68
2.EIT	234	85	1	320
รวม	297	90	1	388

2.1 คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	94.62
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	90.29
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	86.08
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.35
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.94
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.90
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.83
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	87.81
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	82.29
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	83.33
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	80.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	75.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	62.50
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00

2.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
I1	บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	91.18
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	92.35
I3	ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	93.53
I4	ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม	93.24
I5	การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	95.00
I6	ประพฤติดนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน	98.53

	การเปิดสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น	
I7	เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	98.53
I8	เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	90.88
I9	เบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ	89.71
I10	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	95.00
I11	ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรม	81.76
I12	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการ เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	81.47
I13	นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	97.35
I14	หัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต	93.82
I15	สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	92.06

2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	พวกเขายินดีให้บริการด้วยความเท่าเทียมและปราศจาก การเลือกปฏิบัติ	91.56
E2	พวกเขาปฏิเสธที่จะรับฟังข้อร้องเรียน	90.39
E3	เจ้าหน้าที่ได้ให้ความช่วยเหลือ ระบุเหตุการณ์ ตรวจสอบตรา และรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ต่างๆ	99.74
E4	ข้อมูลจะถูกเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและ ทันสมัย	88.83
E5	การให้บริการได้รับการปรับปรุงให้สะดวกและรวดเร็ว	87.39

	ยิ่งขึ้น	
E6	เทคโนโลยีหรือการให้บริการออนไลน์ถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะ	88.23

2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
O1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	100.00
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	0.00
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน: ไม่พบอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ บางรายชื่อ คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน : ผู้จัดทำสำคัญผิดระหว่างอาชีพกับตำแหน่งของ กต.ตร. ผลตรวจสอบของกรรมการ : คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม เนื่องจากหน่วยงานได้แก้ไขเอกสารหลักฐานเดิม เห็นควรยืนยันผลคะแนนตามเดิม คือ 0 คะแนน		
O5	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	100.00
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	100.00
O7	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	100.00
O8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O10	E-Service	0.00
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน: พบข้อมูลระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นระบบเก่าที่ไม่สามารถใช้งานได้ ขอให้หน่วยงานแก้ไขข้อมูลให้เป็นระบบที่ใช้ในปัจจุบัน ตาม URL ที่แนบมานี้ (https://psc.crimespolice.com/login) ข้อเสนอแนะของกรรมการ : ขอให้หน่วยงานสอบทานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน : หน่วยเหนือมีการเปลี่ยนแปลงลิงค์ไปจากเดิม หลังจากผู้จัดทำเว็บดำเนินการ		
ผลตรวจสอบของกรรมการ: คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม เนื่องจากหน่วยงานได้แก้ไขเอกสารหลักฐานเดิม เห็นควรยืนยันผลคะแนนตามเดิม คือ 0 คะแนน		
O11	สถิติผลการดำเนินงาน	100.00
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	0.00
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน: ไม่พบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบเพียงข้อมูลที่แสดงเพียงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในไตรมาส 1-2 ของงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่พบในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค		
คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน: สำคัญผิดในข้อความ กรณี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1-2 แก้ไขเป็น รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2568		
ผลตรวจสอบของกรรมการ: คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่พบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบเพียงข้อมูลที่แสดงเพียงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในไตรมาส 1-2 ของงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่พบข้อมูลในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคเห็นควรยืนยันผลคะแนนตามเดิม คือ 0 คะแนน		
O13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	100.00
O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	100.00
O17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	100.00
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	0.00
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:		

รายละเอียดข้อมูลที่เคยเผยแพร่ไม่สามารถเชื่อมโยงจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน: สำคัญผิดในรายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ กรณีแสดงภาพกิจกรรมของหน่วยและผู้บังคับบัญชา ที่ต้องมีหัวข้อ O19 เชื่อมโยงในหน้าแรกของเว็บไซต์ ผลตรวจสอบของกรรมการ: คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เห็นควรยืนยันผลคะแนนตามเดิม คือ 0 คะแนน		
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	100.00
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	0.00
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน: รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน รายละเอียดที่เผยแพร่ไม่สอดคล้องกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน O20 คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน: ดำเนินการทำข้อมูลให้สอดคล้องกับ O20 ตามคำแนะนำของผู้ตรวจ ผลตรวจสอบของกรรมการ: คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม เนื่องจากหน่วยงานได้แก้ไขเอกสารหลักฐานเดิม เห็นควรยืนยันผลคะแนนตามเดิม คือ 0 คะแนน		
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100.00
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	100.00
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน: ไม่พบแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ด้าน (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ		

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน: สำคัญผิดในการนำเสนอ เนื่องจากผู้จัดทำเข้าใจผิดว่าสามารถนำหัวข้อ 2 และ 3 รวมกันได้ จึงได้แก้ไขโดยแยกเป็นหัวข้อตามที่ผู้ตรวจแนะนำ		
ผลตรวจสอบของกรรมการ: คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม เนื่องจากหน่วยงานได้แก้ไขเอกสารหลักฐานเดิม เห็นควรยืนยันผลคะแนนตามเดิม คือ 0 คะแนน		
O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

3. คะแนนตามส่วนราชการ

No	ส่วนราชการ	จำนวน IIT	คะแนน IIT	จำนวน EIT	คะแนน EIT	คะแนนเฉลี่ย
1	ส่วนงานสืบสวน	13	91.59	50	99.60	95.60
2	ส่วนงานสอบสวน	13	92.47	55	90.36	91.42
3	ส่วนงานป้องกันปราบปราม	29	87.73	129	83.83	85.78
4	ส่วนงานจราจร	6	95.83	69	100.00	97.92
5	ส่วนงานอำนวยการ/ธุรการ	7	100.00	17	91.02	95.51
6	*งานอื่นๆ	0	0.00	0	0.00	0.00

4. คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No.	ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E1	E2	E3	E4	E5	E6
1	การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน	32	98.54	99.38	94.38	100.00	99.38	99.38	98.75
2	การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ	85	92.54	91.10	90.70	100.00	91.77	91.77	89.90
3	กระบวนการดำเนินคดี	52	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
4	การอำนวยการจราจร	17	99.02	100.00	100.00	100.00	97.65	98.82	97.65
5	การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	134	84.55	86.01	84.48	99.36	79.71	77.11	80.64



เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ

สภ.สนามชัยเขต
ปี 2569



0-3859-7988

SANAMCHAIKHET.POLICE.STATION

SANAMCHAIKHET.CHACHOENGSAO.POLICE.GO.TH

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ บรรลุตามเป้าหมาย สภ.สนามชัยเขต ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไว้ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	ผู้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ และต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP	ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย	ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.ท.วัฒนา แข่งฮวด รอง สว.(ป.) สภ.สนามชัยเขต จ.ส.ต.จิตติพล แสนหมุด ผบ.หมู่(ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	ผู้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ด.ต.หญิง สุภัทรา อักษรดี ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.ธงชัย ป้อมปาปิง ผบ.หมู่(สส.) สภ.สนามชัยเขต	
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๖	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	ผู้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๗	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.หญิง สุภัทรา อักษรดี ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.สนามชัยเขต จ.ส.ต.จิตติพล แสนหมุด ผบ.หมู่(ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็น ว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.อ.หญิง อภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.ท.วัฒนา แข่งฮวด รอง สว.(ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.รัชชัย ป้อมปาปัง ผบ.หมู่(สส.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	ผู้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สก.สนามชัยเขต	
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี และการรายงานผล - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน - การรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดลี สว.อก.สก.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สก.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สก.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สก.สนามชัยเขต
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดลี สว.อก.สก.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สก.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สก.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สก.สนามชัยเขต
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดลี สว.อก.สก.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สก.สนามชัยเขต

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	ผู้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	- หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ร.ต.อ.หญิง อภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ พลคำ ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.สนามชัยเขต	
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดลี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิง อภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ พลคำ ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.สนามชัยเขต ร.ต.ท.วัฒนา แข่งฮวด รอง สว.(ป.) สภ.สนามชัยเขต จ.ส.ต.จิตติพล แสนหมุด ผบ.หมู่(ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.หญิง สุภัทรา อักษรดี ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.ธงชัย ป้อมปาปัง ผบ.หมู่(สส.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ - อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดลี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิง อภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	ผู้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.ท.วัฒนา แข่งฮวด รอง สว.(ป.) สภ.สนามชัยเขต จ.ส.ต.จิตติพล แสนหมุด ผบ.หมู(ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.หญิง สุภัทรา อักษรดี ผบ.หมู(ผช.พงส) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.ธงชัย ป้อมปาปิง ผบ.หมู(สส.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิง อภิญา สุวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.ท.วัฒนา แข่งฮวด รอง สว.(ป.) สภ.สนามชัยเขต จ.ส.ต.จิตติพล แสนหมุด ผบ.หมู(ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.หญิง สุภัทรา อักษรดี ผบ.หมู(ผช.พงส) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.ธงชัย ป้อมปาปิง ผบ.หมู(สส.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู (ป.) สภ.สนามชัยเขต
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปี	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู (ป.) สภ.สนามชัยเขต

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	ผู้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - ค่าส่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ร.ต.อ.หญิง อภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต ร.ต.ท.วัฒนา แข่งฮวด รอง สว.(ป.) สภ.สนามชัยเขต จ.ส.ต.จิตติพล แสนหมุด ผบ.หมู่(ป.) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.หญิง สุภัทรา อักษรดี ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.สนามชัยเขต ด.ต.ธงชัย ป้อมปาบัง ผบ.หมู่(สส.) สภ.สนามชัยเขต	
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดสี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ร.ต.อ.หญิง อภิญญา สุขวงศ์ รอง สว.อก.สภ.สนามชัยเขต ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต	ด.ต.นิล คณาวรรณ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สนามชัยเขต

การจัดทำมาตรการ กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ : 0-3859-7988

<https://sanamchaikhet.chachoengsao.police.go.th>

<https://www.facebook.com/Sanamchaikhet.Police.Station>

การจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

เพื่อให้การยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม สภ.สนามชัยเขต ได้จัดกิจกรรมโครงการ "ตำรวจสนามชัยเขต
โปร่งใส ให้บริการด้วยใจ มุ่งมั่นสู่ความสุจริต" โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่พัฒนา ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียดการดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม รวมพลัง ตำรวจไทย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๑. จัดกิจกรรม "แสดงพลังแห่งความสุจริต" โดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับชั้นร่วมกันทำสัญลักษณ์แสดงออกถึงการปฏิเสธการรับสินบนหรือของขวัญ (การกอดอกแสดงถึงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการไม่รับของขวัญ) ๒. บันทึกภาพและเผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสถานีดำรวจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่าสถานีดำรวจแห่งนี้ยึดถือความถูกต้องเป็นที่ตั้ง	สร้างการรับรู้และความตระหนักเรื่องความโปร่งใสภายในองค์กรและสื่อสารไปยังประชาชน	หัวหน้างานทุกแผนกงาน และข้าราชการตำรวจทุกคนของสภ.สนามชัยเขต
๒	กิจกรรม บริการประทับใจด้วยหัวใจบริการ ๑. เสริมสร้างความพร้อมของสถานที่ให้บริการ โดยเน้นความเป็นระเบียบสวยงาม และเอื้อต่อการติดต่อราชการ เพื่อสะท้อนถึงการปฏิบัติงานที่ใส่ใจในทุกรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ ๒. สร้างวัฒนธรรม "ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใส่ใจบริการ" ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับประสบการณ์ที่ดีและมองเห็นถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	ปรับปรุงบรรยากาศและคุณภาพภาวคให้ บริการเพื่อลดช่องว่างระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน	พ.ต.ท.วิเชียร ชัดลี สว.อก.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.มานิตย์ บุญแต่ง สว.(สอบสวน)หน.งานคดีฯ พ.ต.ท.ปกรณ์ ทองไพรวรรณ สว.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ต.ณปภัช กรีมาบุตร สวป.สภ.สนามชัยเขต

ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียดการดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรม ประชุมอบรมสถานสัมพันธ์ สร้างสรรค์ความสุจริต ๑. ใช้พื้นที่ห้องประชุม จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานและแนวทางการป้องกันการทุจริตในพื้นที่ ๒. ในหัวหน้างานแต่ละงานจัดประชุมอบรม สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเอง พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความโปร่งใสผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชน	ใช้พื้นที่ห้องประชุมให้เกิดประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และย้าเตือนอุดมการณ์พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ปฏิบัติ	พ.ต.อ.ศุภกิจ แสงนวกิจ ผกก.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.เกียรติพงศ์ กุมขุนทด รอง ผกก.ป.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.จิระเกียรติ เทียนชัย รอง ผกก.สส.สภ.สนามชัยเขต พ.ต.ท.นุรัตน์ จันทะคุณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สนามชัยเขต